

Договор № _____
на оказание услуг

г. Новороссийск

_____ г.

ООО «РИБАЙ» (ОГРН 1172375054280 ИНН 2315996244), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Тимофеева Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка) _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику гостиничные услуги на объекте: **Бутик-отель «у Моря»** категория гостиницы: «**Без звёзд**» по адресу: **Краснодарский край, г. Новороссийск, Толстого, д. 2 Б**, в соответствии с Заявкой Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить предоставленные Исполнителем услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 1.2. Количество Гостей (лиц, прибывших с Заказчиком); фамилия, имя, отчество Гостей; сведения о предоставляемом номере, его цена, период проживания; номер брони, а также стоимость гостиничных услуг указаны в Приложении №1 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель оказывает гостиничные услуги в соответствии с **Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»**, тарифами на проживание в бутик-отеле «у Моря» и «**Правилами предоставления гостиничных услуг в бутик-отеле «у Моря» (Приложение № 2)**», размещенными для ознакомления в Интернете на сайте Исполнителя: **<https://boutique-more.ru>**, на основании письменной Заявки Заказчика.

2.2. Исполнителем могут предоставлять дополнительные услуги, не включенные в Заявку Заказчика, в соответствии с утвержденным Исполнителем перечнем услуг. Оплата дополнительных услуг производится Заказчиком и/или лицами, направленными Заказчиком, непосредственно Исполнителю в соответствии с действующими прейскурантом и тарифами Исполнителя.

2.3. По результатам оказания услуг Исполнителем оформляется и направляется Заказчику акт об оказанных услугах. В течение 5 календарных дней с даты получения акта, Заказчик подписывает оформленный Исполнителем акт либо предоставляет мотивированный отказ от подписания акта. В случае неполучения Исполнителем подписанного Заказчиком акта или мотивированного отказа от подписания акта в течение 5-ти календарных дней с момента получения акта Заказчиком услуги будут считаться оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Своевременно предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию об услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4.2. Довести до сведения Заказчика перечень услуг, которые входят в цену требуемой услуги.

2.4.3. Оказать гостиничные услуги в объеме, установленном настоящим Договором.

2.5. Заказчик, а также лица, прибывшие и проживающие с Заказчиком, обязан (ы):

2.5.1. Соблюдать установленные Исполнителем «**Правила предоставления гостиничных услуг в Отеле Бутик-отель «у Моря» и Правила противопожарной безопасности**».

2.5.2. Предоставить Исполнителю документы, необходимые для регистрации Заказчика и лиц, прибывших с Заказчиком, в Бутик-отеле «у Моря» в соответствии с **Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»**, **Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.03.2020 г. №129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»** (в редакциях Постановлений от 24.06.2021 г. №369, от 30.06.2021 г. №393, от 02.07.2021 г. № 398, от 09.07.2021г. № 401), а также в соответствии с «**Правилами предоставления гостиничных услуг в Бутик-отеле «у Моря»**».

2.5.3. Принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в полном объеме.

2.5.4. Неукоснительно соблюдать «Рекомендации МР 3.1/2.1.0193-20 по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях, осуществляющих деятельность по предоставлению мест для временного проживания (гостиницы и иные средства размещения)», утвержденные 04.06.2020 г. Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты и благополучия человека, а именно:

- по требованию сотрудника Отеля проводить термометрию с использованием бесконтактных средств измерений при заезде в Отель, при входе в Отель и помещения общественного питания (столовую, бары);
- использовать средства индивидуальной защиты и антисептические средства для рук на территории Отеля в соответствии с вышеуказанными Рекомендациями. Возможность приобретения средств индивидуальной защиты и антисептических средств обеспечивается Отелем;
- соблюдать социальное дистанцирование в местах общего пользования не менее 1,5 метров;
- осуществлять проветривание номера каждые 2 (два) часа;
- в случае выявления повышения температуры тела, других признаков ОРВИ, незамедлительно изолироваться в номере Отеля и не препятствовать сотрудникам Отеля в проведении всех необходимых противоэпидемиологических мероприятий.

2.6. Заказчик вправе:

2.6.1. Расторгнуть настоящий Договор в любое время, уплатив Исполнителю часть цены пропорционально части оказанной услуги до получения извещения о расторжении Договора и возместив расходы, произведенные Исполнителем до этого момента в целях исполнения Договора, если они не входят в указанную часть цены услуги.

2.7. Исполнитель вправе:

2.7.1. Отказать в заселении в Отель лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.7.2. Отказать в заселении в случаях:

- Если Заказчик и/или лица, прибывшие с Заказчиком, и постоянно проживающие на территории РФ, пытаются поселиться по заграничному паспорту РФ;
- Если Заказчик и/или лица, прибывшие с Заказчиком, предъявляют водительское, служебное, пенсионное или любое другое удостоверение;
- Если Заказчик и/или лица, прибывшие с Заказчиком, предъявляют ксерокопию паспорта;
- Если Заказчик и/или лица, прибывшие с Заказчиком, прибыли с несовершеннолетними детьми, у которых нет при себе свидетельства о рождении, присутствие родителей и записей о ребенке в их паспортах не является основанием для заселения;
- Если Заказчик и/или лица, прибывшие с Заказчиком, прибыли с несовершеннолетними детьми, на сопровождение которых отсутствует согласие законных представителей (одного из них);
- Если количество лиц, прибывших с Заказчиком для проживания в Отеле, не соответствует количеству лиц, указанному в Заявке Заказчика;
- Отсутствия у Заказчика и лиц, прибывших с Заказчиком документов, предусмотренных Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.03.2020 г. №129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (в редакциях Постановлений от 24.06.2021 г. №369, от 30.06.2021 г. №393, от 02.07.2021 г. № 398, от 09.07.2021г. № 401).

3. ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ И ПОРЯДОК АННУЛЯЦИИ БРОНИРОВАНИЯ

3.1. Заказчик, либо иное лицо в интересах Заказчика, направляет в Отель заявку на бронирование по телефону: 8 988-314-17-00 либо по электронной почте: u.morya@list.ru, либо при личном посещении Отеля.

3.2. Заявка на бронирование должна содержать следующую информацию:

- Фамилию, имя, отчество Гостей;
- Даты и время заезда и выезда Гостя (группы Гостей);
- Способ оплаты (наличный/безналичный расчет);
- Реквизиты для выставления счета при безналичном расчете.

При бронировании номера в Отеле, Заказчик указывает желаемую категорию номера и другие условия проживания в Отеле. Право выбора номера остается за Отелем, в целях рационального использования номерного фонда. При бронировании Отель гарантирует только категорию номера

на указанный Заказчиком срок, номера будет определена только в день заселения Заказчика (лиц, прибывших с Заказчиком).

3.3. В случае не предоставления Заказчиком информации, указанной в п. 3.2. настоящего Договора, Отель оставляет за собой право отказать Заказчику в подтверждении заявки на бронирование.

3.4. Отель в течение 3 (трех) часов с момента получения заявки на бронирование подтверждает Заказчику бронирование, либо в удовлетворении заявки отказывает.

3.5. Отель подтверждает Заказчику заявку на бронирование только при наличии свободных номеров запрашиваемой категории в Отеле. При отсутствии запрашиваемой категории Отель предлагает Заказчику альтернативу, перечисляя все свободные категории номеров.

3.6. С момента подтверждения Отелем заявки на бронирование и ее направления Заказчику, указанный в подтвержденной заявке номер считается предварительно забронированным.

3.7. В случае безналичной оплаты проживания, Отель в течение 1 рабочего дня направляет в адрес Заказчика типовой договор на оказание гостиничных услуг, в котором стороны договариваются о сроках оплаты, перечне услуги т.д.

3.8. Бронирование считается подтвержденным при условии внесения предварительной оплаты в размере не менее 20 % стоимости услуг проживания в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком счета на оплату. Оставшаяся стоимость услуг оплачивается Заказчиком при заселении в Отель путем передачи наличных денежных средств в кассу Отеля или переводом денежных средств на расчетный счет Отеля.

3.9. В случае бронирования номера в Отеле на основании «Специальных предложений Отеля» и/или проводимых акций, порядок и сроки оплаты устанавливаются условиями таких акций и предложений.

3.10. В случае отказа (аннуляции) Заказчика от подтвержденного Отелем бронирования, письменное уведомление о такой отмене должно быть направлено Заказчиком в Отель на электронный адрес u.morya@list.ru или по телефону 8-800-350-85-03 не позднее, чем за 5 дней до подтвержденного Отелем часа заезда Заказчика, указанного в подтверждении бронирования. В случае нарушения указанного условия с Заказчика, подавшего заявку на бронирование, подлежит взысканию аннуляционный сбор в размере суточной стоимости проживания в забронированном номере. При наличии уважительных причин (семейные обстоятельства, заболевание, перенос отпуска по независящим от Заказчика причинам) в случае аннуляции бронирования денежные средства, оплаченные Заказчиком, возвращаются в полном объеме. Не позднее одного дня с момента получения уведомления об аннуляции бронирования Отель направляет на электронный адрес Заказчика образец заявления на возврат денежных средств.

3.11. Если Заказчик бронировал номер Отеля на определенный срок и был вынужден уехать раньше этого срока, Заказчик обязан предупредить Отель об изменении сроков проживания за 24 часа до выезда из Отеля. В случае, если аннуляция бронирования не произошла за 24 часа до выезда, с Заказчика подлежит взысканию аннуляционный сбор в размере суточной стоимости проживания в номере.

3.12. Возврат денежных средств осуществляется ТОЛЬКО на основании следующих документов:

оригинала заявления с указанием фамилии, имени, отчества, суммы возврата, реквизитов платежной карты, на которую необходимо осуществить возврат денежных средств, а также с указанием адреса электронной почты или абонентского номера, на который Отель направит кассовый чек в электронной форме при возврате денежных средств; кассового чека или документа, подтверждающего оплату; и документа, удостоверяющего личность (паспорта или документа, его заменяющего). Оригинал заявления Заказчика необходим, так как:

- операция по возврату денежных средств осуществляется дистанционно;
- фиксирует дату обращения;
- является основанием для составления кассового чека с признаками расчета «возврат прихода»;
- при выплате денег служит подтверждением того, что они направлены именно тому, кто отказался от услуги. Срок возврата денежных средств – 14 рабочих дней с момента получения вышеперечисленных документов.

4. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость услуг Исполнителя рассчитывается на основании Заявки Заказчика согласно действующим на момент заключения настоящего Договора тарифам на проживание, а также тарифам на дополнительные услуги и содержится в Приложении № 1 к данному Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

4.2. Оплата стоимости услуг производится Заказчиком в следующем порядке:

4.2.1. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента выставления Исполнителем счета на оплату Заказчик вносит аванс в размере 20 % от общей стоимости услуг. Оплата осуществляется в безналичной или наличной форме с обязательным предоставлением Исполнителю копии платежного документа или его направлением факсимильной связью или по электронной почте.

4.2.2. Оставшаяся часть суммы оплачивается Заказчиком в день заселения в Отель. Оплата может осуществляться как в безналичной, так и наличной форме.

4.3. Моментом исполнения обязательств Заказчика по оплате является момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или поступление денежных средств в кассу Исполнителя. Заказчик вправе оплатить стоимость услуг в полном объеме до даты, определенной пунктом 4.2.2. настоящего Договора с обязательным предоставлением Исполнителю копии платежного документа или его направлением факсимильной связью или по электронной почте.

4.4. Оплата счета означает ознакомление и согласие с условиями настоящего договора, Правилами предоставления гостиничных услуг, действующими в Отеле «у Моря».

4.5. Исполнитель вправе отказать в размещении лиц, указанных в подтверждении брони в случае не поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

4.6. В случае не поступления оригинала настоящего Договора к Исполнителю, последний считается заключенным с момента получения Заказчиком подтверждения бронирования.

4.7. В случае несоблюдения условий и сроков оплаты Заказчиком до начала оказания услуг договор считается не заключенным, и Исполнитель снимает с себя ответственность по выполнению обязательств по настоящему Договору.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до фактического выполнения сторонами принятых на себя обязательств и осуществления всех взаиморасчетов.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон в следующем порядке: в случае необходимости внесения изменений и дополнений в Заявку, Заказчик в письменном виде направляет Исполнителю запрос на внесение соответствующих изменений и дополнений. Изменения условий договора, вызванные изменением и дополнением Заявки, совершаются в письменной форме и оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказать от исполнения настоящего договора в случае, если к моменту начала оказания услуг не будет предоставлено подтверждение об оплате в виде платежного поручения с отметкой банка об исполнении либо иного документа, подтверждающего оплату.

5.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке досрочно прекратить оказание гостиничных услуг в случае нарушения Заказчиком (лицами, проживающими с Заказчиком) правил поведения и «Правил предоставления гостиничных услуг в Отеле «у Моря» (злоупотребление спиртными напитками, нецензурная брань, нахождение в состоянии наркотического опьянения, некорректное поведение, причинение ущерба имуществу Отеля и иным лицам и т.д.). В указанных случаях **с Заказчика подлежит взысканию аннуляционный сбор в размере суточной стоимости проживания в номере.**

5.5. Исполнитель вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Условия полной или частичной аннуляции заявки на бронирование услуг указываются в Приложении №1 к настоящему Договору. Действительной признается та аннуляция, о которой Заказчик уведомил Исполнителя в письменной форме с обязательным подтверждением аннуляции.

6.2. В случае полного или частичного аннулирования Заказчиком забронированных гостиничных услуг позднее сроков и сверх объемов, указанных в Приложении № 1, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты аннуляционного сбора в размере, указанном в Приложении № 1.

6.3. В случае отъезда Заказчика и/или лиц, прибывших с Заказчиком, ранее указанного в заявке Заказчика срока при отсутствии уведомления об этом от Заказчика в сроки, соответствующие условиям аннуляции бронирования согласно Приложению №1, Исполнитель не производит возврат ранее уплаченных денежных средств и не производит коррекцию суммы проживания. Заказчик производит оплату в размере за весь срок проживания, указанный в заявке.

6.4. В случае опоздания Заказчика (лиц, направленных Заказчиком) с него взимается кроме платы за бронирование также плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется.

6.5. В случае несвоевременной оплаты услуг Исполнителя, с Заказчика подлежит взысканию неустойка в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа, на основании письменной претензии Исполнителя.

6.6. Материальный ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, Заказчиком либо лицами, проживающими с Заказчиком, возмещается виновными лицами непосредственно в Отеле на основании Актов, составленных в установленном законом порядке.

6.7. В соответствии с действующим законодательством Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор).

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Условия Договора, а также предоставленная Сторонами друг другу коммерческая, финансовая или иная информация, связанная с заключением и исполнением Договора, включая специальные тарифы, приложения и дополнения к Договору, являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению третьим лицам без предварительного согласия другой стороны.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия, будут переданы на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Стороны определили, что информационный и документарный обмен при исполнении настоящего Договора производится сторонами непосредственно электронной или иной связью, позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации и документов сторонами с последующей отправкой оригиналов документов почтовой связью в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их составления и направления по факсу или электронной почте. При этом, указанные передаваемые/направляемые документы могут быть заверены (подписаны) электронной подписью (ЭП, ЭЦП) уполномоченного лица Стороны Договора. Электронные документы, подписанные каждой из Сторон ЭП (ЭЦП), приравниваются к документам на бумажных носителях, оформленных надлежащим образом.

Контакты Исполнителя (e-mail, факс, тел.) u.morya@list.ru 8988-314-17-00

Контакты Заказчика (e-mail, факс, тел.): 8(863) 223-24-14, st2232414@yandex.ru

7.4. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Исполнителя и Заказчика.

8.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Исполнитель»	«Заказчик»
<p>ООО «Рибай»</p> <p>Юридический адрес: 353925, Краснодарский край, г Новороссийск, пр-кт Дзержинского, д 229, офис 2</p> <p>ИНН 2315996244 КПП 231501001 ОГРН 1172375054280</p> <p>Банк: КРАСНОДАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8619 ПАО СБЕРБАНК р/счет 40702810730000017114 к/счет 3010181010000000060 БИК 040349602</p> <p>_____/Тимофеев В.А./</p> <p>М.П.</p>	<p>_____/_____</p> <p>М.П.</p>

Номер брони отеля

ID		
-----------	--	--

Сведения о Заказчике и лицах, прибывших с Заказчиком

Фамилия

Имя

Отчество

Сведения о предоставляемом номере:

Категория номера: _____

Количество комнат: _____

Площадь номера: _____

Тип питания:

Завтрак включен

Даты проживания:

Заезд	
Выезд	

ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ _____ РУБ. 00 КОП.

(_____)

Сроки полной или частичной аннуляции без штрафных санкций:

Заказчик имеет право отказаться от оказания гостиничных услуг и услуг по организации питания, уведомив об этом *Исполнителя* в письменной форме не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты оказания услуги. В случае отмены заказа в срок от 4 до 1 дня до даты оказания услуги *Исполнитель* имеет право потребовать уплаты аннуляционного сбора в размере суточной стоимости проживания в номере в размере суточной стоимости проживания всей группы гостей *Заказчика* по соответствующей заявке.

Заказчик вправе изменить количество гостей в заявке на оказание гостиничных услуг и услуг питания, уведомив *Исполнителя* до 12.00 часов дня, предшествующего дате оказания услуги. В случае коррекции количества гостей в сторону уменьшения и/или позднее указанного срока перерасчет стоимости услуги по соответствующей заявке не производится.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Директор

ООО «РИБАЙ» _____ /Тимофеев В.А./ _____ /_____ /

М.П.

М.П.